



Pôle Services à la Population  
Service Affaires Scolaires  
03.21.69.88.77  
scolaire@loos-en-gohelle.fr

## DEMANDE DE DÉROGATION SCOLAIRE :

HORS PÉRIMÈTRE  HORS COMMUNE

ANNÉE SCOLAIRE 2025/2026

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT L'ENFANT :	
Nom : _____	Date et lieu de naissance : _____
Prénom : _____	Niveau scolaire actuel : _____
<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M	Niveau scolaire demandé : _____
REPRÉSENTANT LÉGAL 1	
Nom : _____ Prénom : _____	REPRÉSENTANT LÉGAL 2
Adresse : _____	Nom : _____ Prénom : _____
Ville/Code postal : _____	Adresse : _____
Téléphone portable : _____	Ville/Code postal : _____
Adresse mail : _____	Téléphone portable : _____
Adresse mail : _____	Adresse mail : _____

ÉCOLE DE SECTEUR	ÉCOLE D'ACCUEIL
École rattachée à l'adresse : _____	École souhaitée : _____

JUSTIFICATION DE VOTRE DEMANDE DE DÉROGATION (En absence de pièces justificatives, la dérogation ne sera pas instruite)	
Cocher le motif correspondant à votre situation :	Pièces justificatives obligatoires selon le motif :
<input type="checkbox"/> Rapprochement de fratrie	<input checked="" type="checkbox"/> Certificat de scolarité de l'enfant fréquentant le groupe scolaire
<input type="checkbox"/> Raison professionnelle	<input checked="" type="checkbox"/> Attestation employeur ou contrat de travail du parent concerné
<input type="checkbox"/> Mode de garde : <input type="checkbox"/> Assistant(e) maternel(le) <input type="checkbox"/> Grands-parents	<input checked="" type="checkbox"/> Attestation employeur ou contrat de travail des 2 parents ou du parent (famille monoparentale) <input checked="" type="checkbox"/> Contrat de l'assistant(e) maternel(le) mentionnant adresse, n° d'agrément, les périodes de garde et la date de début de celle-ci + justificatif de domicile de - de 3 mois + pièce d'identité <input checked="" type="checkbox"/> Attestation sur l'honneur de la personne chargée de la garde de l'enfant + justificatif de domicile de - de 3 mois + pièce d'identité
<input type="checkbox"/> Autres : _____	<input checked="" type="checkbox"/> Justificatifs motivant la demande
Autres justificatifs pour tous motifs : <input checked="" type="checkbox"/> Livret de famille complet <input checked="" type="checkbox"/> Justificatif de domicile de - de 3 mois <input checked="" type="checkbox"/> Pièce d'identité d'un des représentants légaux	

En accord avec l'article 372-2 du code civil « *À l'égard des tiers de bonne foi, chacun des parents est réputé agir avec l'accord de l'autre, quand il fait seul un acte usuel de l'autorité parentale relativement à la personne de l'enfant* », je certifie donc sur l'honneur que la demande de dérogation de mon enfant est effectué conjointement.

CERTIFIÉ EXACT

Loos-en-Gohelle, le \_\_\_\_\_

Signature des représentants légaux :

AVIS DU DIRECTEUR D'ÉCOLE DE SECTEUR	AVIS DE LA COMMUNE D'ACCUEIL
<p>Nom et Prénom : _____</p> <p>Date, cachet de l'école et signature</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Favorable      <input type="checkbox"/> Défavorable</p> <p>Motifs :</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>Nom et Prénom : _____</p> <p>Date, cachet et signature de l'autorité administrative</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Favorable *      <input type="checkbox"/> Défavorable, motifs :</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
DÉCISION DE L'ADMINISTRATION MUNICIPALE	
<p><input type="checkbox"/> Favorable</p> <p><input type="checkbox"/> Défavorable, motifs : _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>Date, cachet et signature de l'autorité administrative</p> <p>_____</p>

Date de notification aux représentants légaux, le \_\_\_\_\_

## LA DEMANDE DE DÉROGATION

La demande de dérogation est **exceptionnelle** et soumise à la **pré-inscription scolaire** (Hors périmètre) préalable de l'enfant.

## LA PROCÉDURE DE DEMANDE DE DÉROGATION

- 1 - Le demandeur doit faire signer ce document par le Directeur ou la Directrice de l'école de secteur (école rattachée à l'adresse de la famille).
- 2 - La présente demande de dérogation doit être **entièvement** complétée et accompagnée **obligatoirement** des justificatifs nécessaires à son instruction.
- 3 - Le dépôt de la demande **uniquement** sur rendez-vous.
- 4 - Toute demande incomplète ne sera pas acceptée.
- 5 - La demande sera examinée lors d'une commission Affaires Scolaires.
- 6 - Le demandeur sera avisé de la décision par téléphone.

Ces informations sont destinées au service Affaires Scolaires de la Ville de Loos-en-Gohelle et ne seront utilisées que pour répondre à la demande de dérogation scolaire formulée et pour toute information liée à la scolarité.

Vous disposez d'un droit d'accès, de modification, de rectification et de suppression des données vous concernant (loi relative à la protection des données personnelles du 20 juin 2018). Pour toutes demandes, adressez-vous à : [scolaire@loos-en-gohelle.fr](mailto:scolaire@loos-en-gohelle.fr).